UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei,
Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare"
Prioritatea de investitii 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general;
Obiectiv specific 4.9.: Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de programe de sanatate si de servicii orientate catre preventie, depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce pentru principalele patologii
Titlul proiectului: ***„Totul pentru inima ta-Program de screening pentru identificarea pacientilor cu factori de risc cardiovascular"***
Contract nr. POCU/805/4/9/137424
Investim în dezvoltare durabilă

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Institutul Național de Sănătate Publică
INTRARE Nr. 15921
IEȘIRE
Ziua 07 Luna 09 20 21

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE
SERVICII TIPĂRIRE

LOT 1 - SERVICII DE TIPĂRIRE MATERIALE CU RECOMANDARI CU RECOMANDARI ÎN FUNCȚIE DE RISC PENTRU BENEFICIARI

LOT 2 - SERVICII TIPĂRIRE MATERIALE - AFIȘE MOBILIZARE

LOT 3 - SERVICII DE EDITARE ȘI TIPARIRE GHID SCREENING CARDIO

Cod CPV 79823000-9

1. Scurta prezentare a INSP

1.1 Denumire si date de contact

Numele legal: Institutul Național de Sănătate Publică (INSP)
Adresa: str. Dr. Leonte Anastasievici 1-3, 050463 București, România
Website: www.insp.gov.ro

Telefon: +4021 3183620
Fax: +4021 3123426
Email: directie.generala@insp.gov.ro

1.2 Descriere INSP

Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) înființat prin Hotărârea de Guvern nr. 1414/2009 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Sănătate Publică, este în prezent o organizație cu personalitate juridică în subordinea Ministerului Sănătății din România și reprezintă principala instituție cu atribuții metodologice și tehnice privind activitățile de sănătate publică. Principalele obiective ale INSP sunt orientate spre:

a) prevenirea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile;
b) monitorizarea stării de sănătate;
c) promovarea sănătății și educația pentru sănătate;
d) evaluarea sănătății ocupaționale;
e) monitorizarea sănătății în relație cu mediul;
f) elaborarea reglementărilor în domeniul sănătății publice;
g) asigurarea managementului sănătății publice;
h) dezvoltarea serviciilor de sănătate publică specifice.

2. Descrierea proiectului

2.1 Titlul Proiectului

„Totul pentru inima ta - Program de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular" - Contract nr. POCU/805/4/9/137424.

2.2 Informații generale despre proiect

Institutul Național de Sănătate Publică în parteneriat cu Asociația Română pentru Promovarea Sănătății, Societatea Română de Cardiologie, Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Târgu Mureș, Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara și Coaliția Organizațiilor Pacienților cu Afecțiuni Cronice din România, implementează începând cu data de 29 iulie 2020 proiectul: **„Totul pentru inima ta - Program de screening pentru**

identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular" - Contract nr. POCU/805/4/9/137424.
Pe o perioadă de 4 ani (iulie 2020 - decembrie 2023), partenerii din proiect vor derula atât activități de promovare și susținere a stilului de viață sănătos, cât și de prevenire și tratare a afecțiunilor cardiologice în rândul populației din cele 8 regiuni de dezvoltare.

Scopul proiectului este promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, prin creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, prin organizarea de programe de sănătate și servicii orientate, screeningul pentru identificarea pacienților cu risc cardiovascular.

Una dintre activitățile importante ale proiectului este Activitatea A3: Furnizarea de servicii medicale pentru 165.001 persoane prin programul national de screening pentru identificarea pacientilor cu factori de risc cardiovascular Proiectul prevede în cadrul acestei activități achiziția de servicii activități tipărirea de materiale informative flyere și afișe de mobilizare a căror achiziție face obiectul acestui caiet de sarcini

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

3. Descrierea achiziției

3.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din procedura de achiziție și atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

3.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii pentru tipărire materiale cu recomandari în funcție de risc pentru beneficiarii screeningul de

cardio vascular, servicii tipărire materiale - afișe mobilizare, servicii de editare și tiparire ghid screening cardio și servicii conexe.

3.3 Descrieri ale serviciilor

Realizarea obiectului contractului presupune prestarea de servicii prin următoarele activități specifice:

LOT 1 - Servicii tiparire materiale cu recomandari si flyere

FLYERE CU RECOMANDĂRI ÎN FUNCȚIE DE RISC PENTRU BENEFICIARII DE SCREENING
Se va tipări flyerul cu recomandări în funcție de risc pentru beneficiarii de screening format A 4, aprobat de managerul de proiect INSP **Caracteristici tehnice** Flyer in format standard A4 Tiraj: 165 001 exemplare Dimensiuni format: A4 - 210 x297 mm Culori : policromie fata și verso Caracteristici hârtie: 120g/mp, finisare lucioasă **VALOARE ESTIMATĂ: 165 001 lei fără TVA, respectiv 1,00 lei fără TVA**

LOT 2 - Servicii tipărire materiale - afișe mobilizare

AFIȘE MOBILIZARE
Se va tipări afișul mobilizare format 500/700mm aprobat de managerul de proiect INSP **Caracteristici tehnice** Afiș mobilizare în format standard 500/700mm Tiraj: 3600 exemplare Dimensiuni format: 500/700mm Culori : policromie fata, alb verso Caracteristici hârtie : 150g/mp, finisare lucioasă **VALOARE ESTIMATĂ: 11.520 lei fără TVA,** respectiv 3,20 lei fără TVA/ buc

LOT 3 - Servicii de editare și tiparire ghid screening cardio

SERVICII DE EDITARE ȘI TIPARIRE
Caracteristici tehnice Format: 150 x 210 mm (A5) Hârtie interior: offset 90 g/m.p. Culori tipar interior: 4+4 (full color) Hartie copertă: 150 g/m.p.

Culori copertă: 4+4 (full color)
Lacuire: mată
Tip legătorie: capsare
Număr de pagini: 48 pagini plus coperta
Tiraj: 1000 exemplare
VALOARE ESTIMATĂ: 9.610 lei fără TVA, respectiv 9,61 lei fără TVA/ buc

4. Servicii de ambalare

Ofertantul câștigător va realiza ambalarea materialelor în pachete pe categorii de materiale tiparite (flyere, afis ghid), așezate în cutii și cu un ambalaj care să asigure protejarea de umiditate și alți factori de mediu atât în cursul manipulării cât și pe durata transportului și a depozitării la beneficiar.

Ambalarea pachetelor pentru transport se va realiza în cutii de carton.

Dimensiunile cutiilor sunt la alegerea ofertantului câștigator sub condiția alegerii unor forme și dimensiuni care să protejeze afișele și flyerele de deformare sau distrugere pe timpul manipulării și a transportului.

5.Servicii de transport

Prestatorul va fi responsabil cu transportul materialelor tiparite la adresa de livrare ce urmează a fi comunicată de catre autoritatea contractanta la data semnării contractului. Datele de contact ale persoanelor desemnate pentru realizarea recepției la destinație vor fi puse la dispoziția ofertantului câștigător la data semnării contractului.

Cu o săptămână înainte de data livrării persoana desemnată de INSP va fi contactată telefonic și i se va aduce la cunoștintă faptul că trebuie sa fie prezentă în data de ... la ora ... pentru a recepționa materialele tiparite.

Recepționarea acestora la adresa de destinație se va realiza în prezența unui reprezentat al INSP și a unui reprezentant al ofertantului caștigator care va avea atribuții și cunoștințele necesare în vederea efectuării recepției cantitative și calitative.

Recepția materialelor tiparite si livrate se va realiza în baza ***Avizului de însoțire a mărfii*** și a ***Procesului verbal de predare-primire***. Procesul verbal de predare-primire va fi întocmit de către ofertantul câștigator în 3 exemplare care vor fi semnate și stampilate atât de catre reprezentantul INSP cât și de către cel al ofertantului câștigător (un exemplar pentru cel care primește, un exemplar pentru cel care predă produsele și un exemplar urmând să fie anexat de către ofertantul câștigător la factura ce va fi transmisă INSP). Un exemplar al Avizului de însoțire a mărfii va rămâne la INSP.

Prin servicii de transport se înțelege transportul și recepția bunurilor însoțite de delegat propriu la adresa de livrare comunicată de INSP.

6. Termene și condiții

Materiale și documente puse la dispoziție de către INSP

La data semnării contractului se vor preda prestatorului:

- datele de contact ale reprezentantului INSP (email si nr de telefon);

- fișierele cu documentele conținând materialele tiparite;
- adresa de livrare a materialelor tipărite;
- modelul de Proces-verbal de predare primire.

Macheta lucrării și bunul de tipar (BT)

În vederea verificării conformării la cerințele caietului de sarcini și obținerii bunului de tipar, ofertantul câștigător va transmite INSP, în termen de 10 zile de la data semnării contractului, câte 2 (doua) exemplare ale flyerelor, afișelor și ghidurilor conform condițiilor specificate în caietul de sarcini. INSP are obligatia de a da bun de tipar (BT) sau de a transmite o solicitare de remediere a eventualelor neconformități în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea exemplarelor pentru BT.

Exemplarele martor - eșantion

După finalizarea materialelor un număr de 10 exemplare fiecare material vor fi prezentate pentru recepția calitativă a eșantionului la sediul INSP. După verificarea respectării tuturor specificațiilor tehnice din caietul de sarcini exemplarele eșantion vor fi înregistrate și marcate de către INSP ca exemplare martor în baza cărora se va realiza recepția calitativă la adresa INSP. Ofertantul câștigător va prelua aceste exemplare și le va ambala în pachete separate etichetate exemplare martor - eșantion.

7. Termenul de livrare

Livrarea materialelor tiparite se va face etapizat la solicitarea autorității contactante la sediul acesteia conform graficului de livrare, respectiv:

Livrarea 1 se va face pana la data de 15.10.2021 care consta in:

- 300 buc. afise
- 300 buc. ghiduri
- 72.000 buc. flyere

Livrarea 2 se va face pana la data de 15.05.2022 si consta in diferenta ramasa de livrat din totalul de bucati aferent fiecarui tip de material.

Oferte parțiale sau alternative.

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

8. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție ***reprezinta 5 %*** din valoarea totala a contractului, fără TVA.

INSP are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuție, INSP are obligația de a notifica acest lucru ofertantului câștigător, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9. *Garanția asupra bunurilor*

Ofertantul câștigător are obligația de a garanta că bunurile pe care le va livra ca urmare a îndeplinirii obiectului contractului sunt noi și nefolosite. De asemenea, acesta are obligația de a garanta că toate bunurile furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a tehnologiilor utilizate, a materialelor sau manoperei ori a oricăror alte acțiuni sau omisiuni ale prestatorului.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la adresa de livrare furnizată de INSP.

INSP are dreptul de a notifica imediat ofertantului câștigător în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu această garanție.

10.Remedierea

În cazul in care la momentul recepției vor fi identificate produse care nu corespund cu exemplarele eșantion, reprezentantul prestatorului va lua la cunostință și va trebui să le înlocuiască cu exemplare corespunzatoare în termen de maximum 10 zile calendaristice.

11.Termenul de plată.

Termenul de plată va fi de maximum 60 de zile de la data inregistrarii facturii la autoritatea contractanta. Factura se va emite numai după finalizarea fiecarei etape de livrare mentionata in cuprinsul caietului de sarcini (Livrarea 1 si Livrarea 2) la adresa de livrare furnizată de INSP și va fi însoțită de procesul-verbal de recepție în original si procese verbale de remediere după caz.